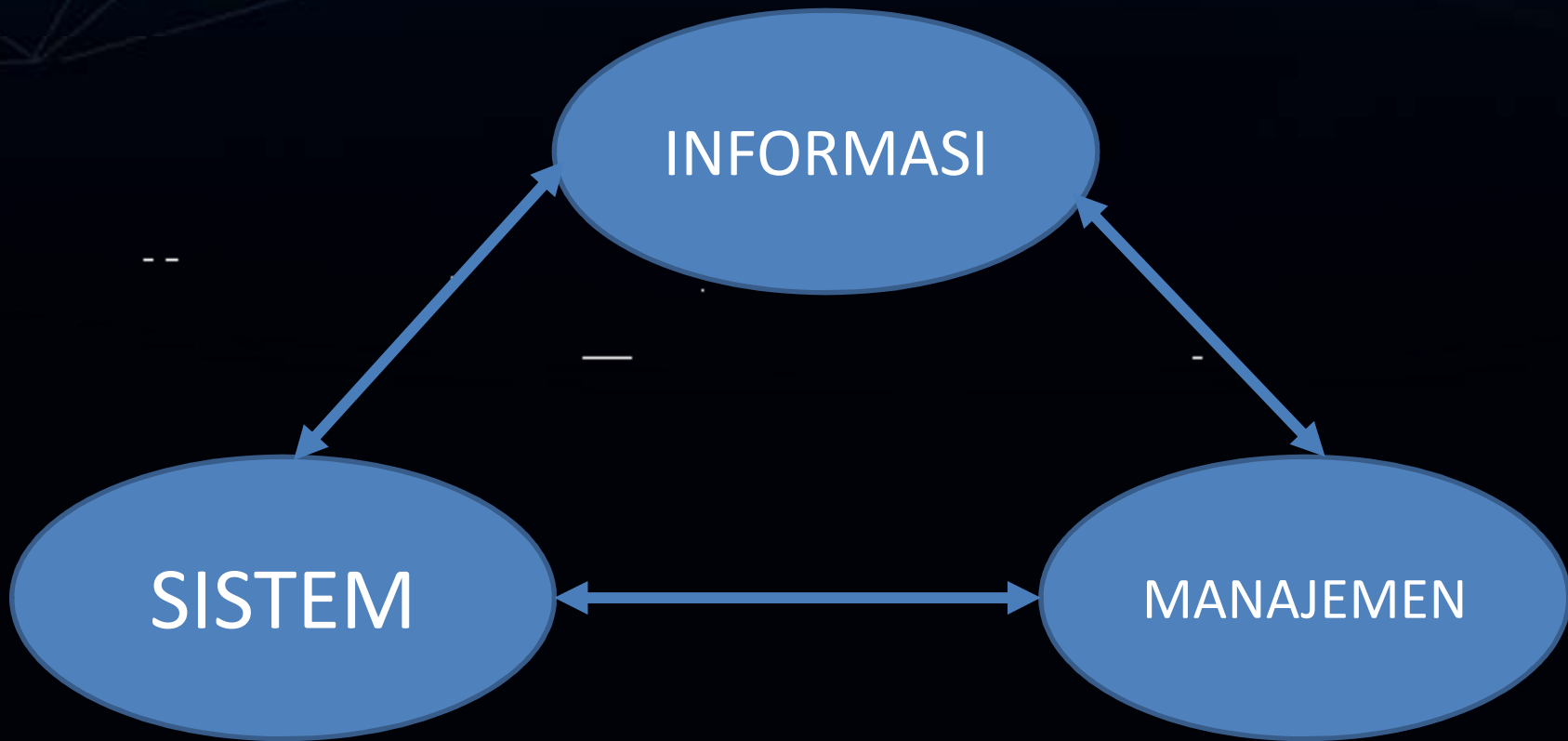




# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Pengertian dan Ruang Lingkup SIM



Unsur/ Unit / Elemen

Batas Sistem

Lingkungan

Penghubung antar elemen

Masukan Yang akan di Proses

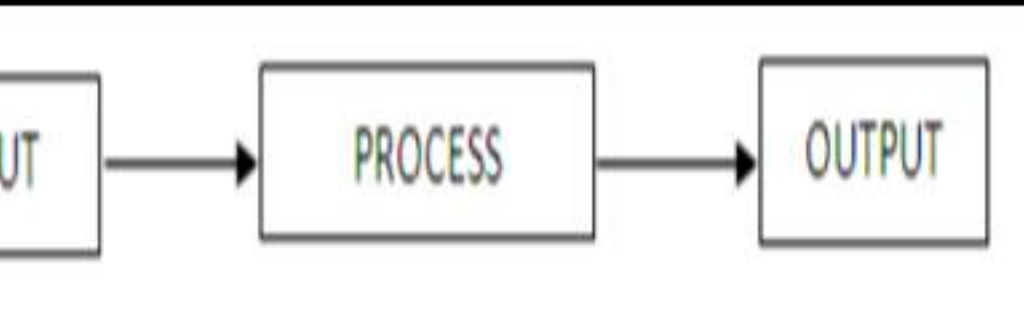
Pengolahan

Hasil

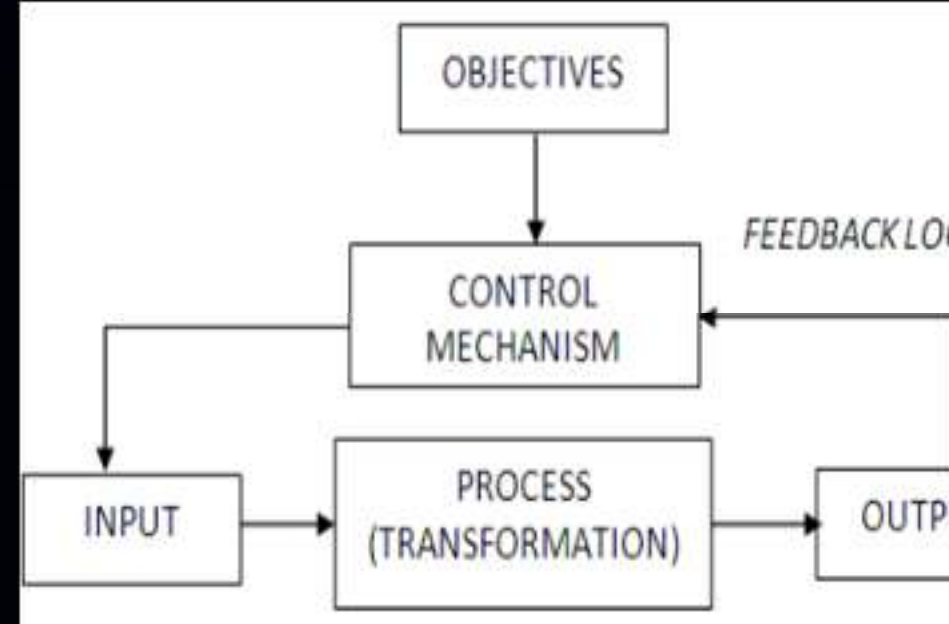
Tujuan

# JENIS – JENIS SISTEM PADA ORGANISASI

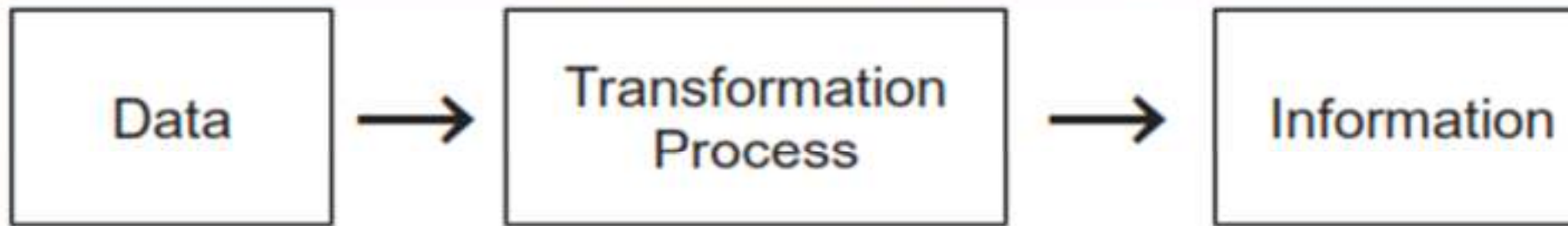
Open-Loop System



- Close-Loop System



# INFORMASI






*Fig. 1.1. Transformation of data into information*

# Ciri – Ciri Informasi Berkualitas

1. Mudah di Akses
2. Tepat Waktu
3. Relevan dan sesuai kebutuhan
4. Akurat
5. Terperinci / detail
6. Bermanfaat



# MANAJEMEN

<b>Planning</b> 	<i>merencanakan, mendefinisikan tujuan, menentukan arah tindakan serta menentukan langkah-langkah strategis guna mencapai tujuan organisasi.</i>
<b>Organizing</b> 	<i>Pengorganisasian, pengarahan dan bimbingan, serta mengkoordinir semua komponen /individu dalam organisasi agar dapat bekerja sama.</i>
<b>Actuating</b> 	<i>Tindakan pelaksanaan untuk mewujudkan apa yang telah direncanakan.</i>
<b>Controlling</b>	<i>Melakukan pengawasan agar proses kegiatan sesuai dengan rencana, dan mengambil tindakan seperti sanksi-sanksi, mencari solusi atau tidak lanjut (feed-back) dari permasalahan yang ada</i>

# Pengertian Sistem Informasi Manajemen





# Karakteristik SIM di Organisasi

1. Membantu Manajer ditingkat operasional dan kontrol
2. Memberikan laporan operasional sehari-hari
3. Bergantung pada data organisasi dan alur informasi
4. Tidak memiliki kemampuan untuk menganalisis masalah
5. Berorientasi pada data yang sudah ada
6. Tidak Fleksibel
7. SIM membutuhkan perencanaan yang matang

# OMPONEN FISIK SIM



# Fungsi Pengolahan SIM

- Mengolah transaksi
- Memillihara file historis
- Menghasilkan keluaran
- Interaksi User-Pengolah

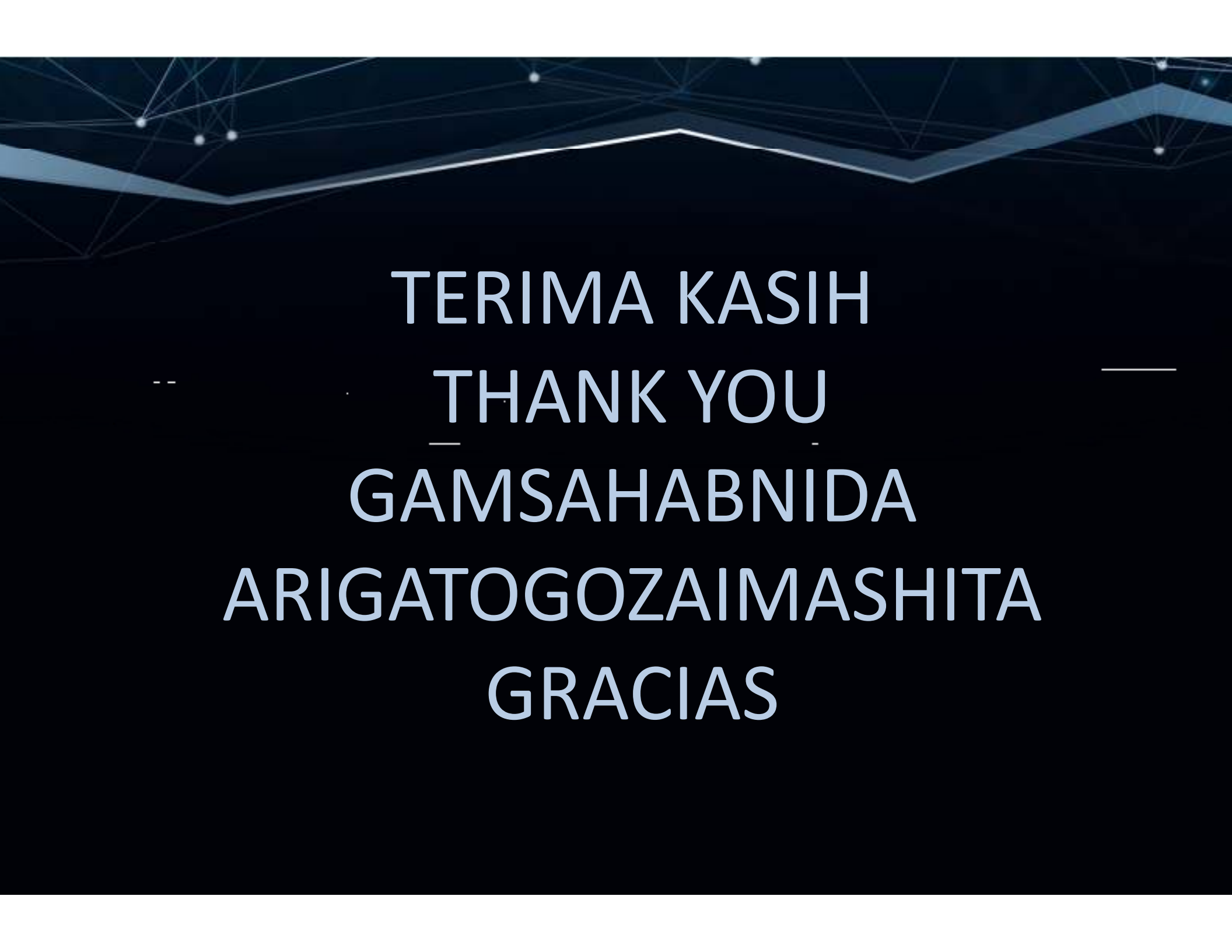
# Pengembangan Sistem

Berarti menyusun suatu sistem yang baru untuk menggantikan sistem yang lama secara keseluruhan atau memperbaiki sistem yang telah ada

Dengan telah dikembangkannya sistem yang baru, maka diharapkan akan terjadi peningkatan-peningkatan di sistem yang baru.

1. Kinerja
2. Informasi
3. Ekonomis
4. Pengendalian
5. Efisiensi
6. Pelayanan





TERIMA KASIH  
THANK YOU  
GAMSAHABNIDA  
ARIGATOGOZAIMASHITA  
GRACIAS